



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE TENA
COMITÉ DE TRANSPARENCIA 2024

ACTA N°002-CT-GADMT-2024

08 de febrero de 2024

En la ciudad de Tena, capital de la provincia de Napo, a los ocho días del mes de febrero del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciséis horas con cuarenta y cinco minutos (16:45 horas), previa convocatoria aprobada por la Abogada Vanesa Estefanía Cortez Aucay Directora de Secretaría General y Presidente del Comité de Transparencia, se instala y lleva a efecto la Sesión Ordinaria N°002 del Comité de Transparencia del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Tena, en la sala de concejales del GAD Municipal, con la asistencia de los siguientes funcionarios municipales:

Abogada Vanesa Estefanía Cortez Aucay Directora de Secretaría General y Presidente del Comité de Transparencia, tecnóloga Fernanda Elizabeth Espín Espinosa analista de Compras Públicas, Ingeniera Yadira Isaura Loaiza Grefa coordinadora de la Unidad Operativa Contratación y Compras Públicas, Abogada Ámbar Dahiza Jarrín Romero secretaria ejecutiva 1 (Sala de Concejales), Ingeniera Gisela Poveda Pozo técnico analista 4 de la dirección de Secretaría General, ingeniera María Dolores Fuentes técnica de participación ciudadana, tecnólogo Franklin Grefa delegado de la Unidad de Tecnología y Sistemas y administrador de contenidos del link de transparencia del GAD Municipal de Tena, licenciada Elsa Rocío Muñoz Casa Asistente Técnico Administrativo 2, abogada Susy Andi secretaria ejecutiva 2, e ingeniero Santiago Villarroel responsable de atender la información pública, y que actúa como secretario del Comité de Transparencia Institucional para tratar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1) Constatación del quorum e instalación de la sesión a cargo del presidente del Comité, Abogada Vanesa Estefanía Cortez Aucay.**
- 2) Lectura y Aprobación del Orden del Día.**
- 3) Análisis y Aprobación de las matrices del mes de enero 2024, para el cumplimiento del derecho al acceso de la información pública remitidas por las Unidades poseedoras de la información.**
- 4) Asuntos varios.**
- 5) Clausura.**



PRIMERO: CONSTATACIÓN DEL QUORUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN

EL SR. PRESIDENTE DEL COMITÉ Abogada Vanesa Estefanía Cortez Aucay. - Solicita se proceda a verificar la asistencia de los integrantes del Comité de Transparencia del Municipio de Tena.

EL SECRETARIO DEL COMITÉ. - Procedió a constatar a los presentes, dentro de la cual se encuentran 9 personas presentes. Se cumple con la constatación del quorum.

EL SR. PRESIDENTE DEL COMITÉ. - Saluda a los presentes, dando la bienvenida y agradece la participación a la reunión, deja instalada la sesión con la presencia de 9 integrantes.

SEGUNDO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

EL SR. PRESIDENTE DEL COMITÉ, solicita dar lectura correspondiente del orden del día por parte del secretario encargado.

EL SECRETARIO DEL COMITÉ, procede con la lectura del orden del día.

SR. PRESIDENTE DEL COMITÉ, pone a consideración la lectura del orden del día.

LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ, aprobaron de manera unánime.

TERCERO: ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LAS MATRICES DEL MES DE ENERO DE 2024

EL SR. PRESIDENTE DEL COMITÉ, solicita se dé lectura al informe técnico correspondiente al análisis de matrices de la Lotaip del mes de ENERO del año 2024, matrices que se han entregado por parte de las unidades poseedoras de la información.

LA Abogada Vanesa Estefanía Cortez Aucay, da lectura al informe que consolida las 81 matrices, que se han entregado por parte de las unidades poseedoras de la información correspondiente al mes de enero del 2024.

EL SR. PRESIDENTE DEL COMITÉ, pone en consideración de los integrantes del Comité autorizar y aprobar el informe en mención.

LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ, aprobaron de manera unánime la información completa recibida y detallada en el informe técnico correspondiente al análisis de



matrices de la Lotaip del mes de enero del año 2024, para su publicación en la página web institucional.

CUARTO: ASUNTOS VARIOS

- Se recomienda entregar las matrices por parte de las unidades poseedoras de la información, hasta el día 06 al 08 de cada mes.
- Se recomienda realizar las sesiones del Comité de Transparencia hasta el día 08 de cada mes y en casos especiales antes del 10 de cada mes.

EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE MANERA UNÁNIME, RESUELVE:

1. Aprobar informe técnico correspondiente al análisis de matrices de la Lotaip del mes de enero del año 2024, y su para su publicación en la página web institucional.

QUINTO: CLAUSURA

EL SR. PRESIDENTE DEL COMITÉ. - Menciona que, no habiendo más temas pendientes, agradece la presencia de todos y da por finalizada la reunión siendo las dieciséis y cincuenta y siete horas (16:57 horas), clausurando la presente Sesión Ordinaria N°002 2024 del Comité de Transparencia.

Dado y firmado en el cantón Tena, a los nueve días del mes de enero del año dos mil veinticuatro y **PARA CONSTANCIA FIRMAN.** -

Abogada Vanesa Estefanía Cortez Aucay
PRESIDENTE COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL GAD MUNICIPAL DE TENA

Ing. Santiago Villarroel
SECRETARIO (E) COMITÉ DE TRANSPARENCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA SEGÚN CONVOCATORIA No. 001-CT-GADMT-2024, PARA LA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL GAD MUNICIPAL DE TENA, DEL DÍA MARTES 09 DE FEBRERO DE 2024, A LAS 16H30, EN LA SALA DE CONCEJALES DEL GAD MUNICIPAL DE TENA.

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO INSTITUCIONAL U OCUPACIÓN	NO. TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Greke Cordero Franklin A.	Técnico Analista 1	0939361060	frankgreke@outlook.com	
Luisa Walema Tepuy Sh.	Técnica P. Contadora	0995011092	mssh@tpeu.com	
	Técnico de proyectos	00359190	susyand@proyectos.ec	
Ambar Jamín	Secretaría Ejecutiva	0960289261	ambar.jamin@sejgmec.com	
Susy Andi	Secretaría Ejecutiva 2	0962154323	mileneandi@hotmail.es	
Fernanda Espín	Analista de Compras Públicas	0939830061	espin.fernanda@gob.ec	
Yadira Loaiza	Coordinadora Compras P.	0983115372	compraspublicas@tgn.gob.ec	
Roberto Jacato	Asistente Técnico Administr. 2	0986898460	roberto1968@gmail.com	
Gisela Poveda Poveda	Técnica Analista 4	0983087669	gisagitaro.92@gmail.com	